

Regeling taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming Roelof van Echten College 25 mei 2018

Deze regeling taken en bevoegdheden is vastgesteld voor de periode 25 mei 2018 tot 25 mei 2019 en wordt na evaluatie en mogelijke aanpassing op basis van evaluatiegegevens opnieuw vastgesteld.

Artikel 1: definities

- a) AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- b) FG: functionaris voor gegevensbescherming artikel 37 van de AVG;
- c) Verantwoordelijke voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP): directeur bedrijfsvoering en beheer, deze fungeert als leidinggevende en eerste aanspreekpunt voor FG, FG legt in eerste instantie verantwoording af aan verantwoordelijke voor IBP;
- d) Verwerkingsverantwoordelijke: het bestuur van het Roelof van Echten College
- e) Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, bedrijf, organisatie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- f) Persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (betrokkene) waarbij als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- g) Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- h) Personeel: medewerkers in loondienst en/of extern ingehuurd medewerkers die in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke werkzaamheden verrichten.

Artikel 2: Taken

1. De FG heeft de volgende taken:
 - a. het houden van toezicht op verwerkingen van persoonsgegevens;
 - b. toezicht op wijzigingen in bestaande verwerkingen en/of het aanleggen van nieuwe verwerkingen met persoonsgegevens binnen het Roelof van Echten College;
 - c. het classificeren van gegevens en/of systemen volgens de BIV-classificatie: beschikbaarheid, integriteit en veiligheid;
 - d. is lid van de werkgroep AVG van het Roelof van Echten College en brengt verslag uit van werkzaamheden in deze werkgroep;
 - e. geven van (ongevraagd) advies en doen van aanbevelingen over privacy in het algemeen en de toepassing van de AVG aan leidinggevende en werkgroep AVG;
 - f. het geven van voorlichting, instructie en informatie over de AVG en de toepassing hiervan aan (groepen) personeel;
 - g. het gevraagd en ongevraagd adviseren, meedenken met en ondersteunen van personeel over een werkbare uitvoering van de AVG

- h. overleg met (de contactpersoon van) de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - i. organiseren, inrichten en/of onderhouden van het verwerkingsregister met alle verwerkingen persoonsgegevens binnen het Roelof van Echten College;
 - j. het opstellen van een kwartaalrapportage en jaarlijks opstellen van een verslag van zijn werkzaamheden;
 - k. het (laten) afhandelen van klachten inzake privacy in het kader van de AVG;
 - l. Overige door het bestuur of directie van het Roelof van Echten College aan de FG opgedragen werkzaamheden
2. Het personeel meldt bij de FG alle (nieuwe) verwerkingen van persoonsgegevens alsmede eventuele incidenten met betrekking tot privacy.

Artikel 3: Bevoegdheden

1. De FG is bevoegd, zo nodig met medeneming van de benodigde apparatuur, elke plaats in de gebouwen op de terreinen die bij het Roelof van Echten College in gebruik zijn en waar persoonsgegevens worden verwerkt, te betreden.
2. Indien hier aanleiding toe is, is de FG is bevoegd, na overleg met en instemming van leidinggevende, in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, inlichtingen te vorderen van een ieder die onder gezag of in opdracht van het Roelof van Echten College werkzaam is of overeenkomstig voor of namens het Roelof van Echten College persoonsgegevens verwerkt.
3. Indien hier aanleiding toe is, is de FG bevoegd, na overleg met en instemming van leidinggevende, in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, inzage te vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden waarin persoonsgegevens zijn verwerkt.
4. De FG is bevoegd van de gegevens en bescheiden kopieën te maken.
5. Indien het maken van kopieën niet ter plekke kan gebeuren, is hij bevoegd de gegevens en bescheiden voor maximaal één werkdag mee te nemen.
6. De FG is bevoegd tot het geven van een opdracht tot:
 - a. het aanmaken van een registratie van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG;
 - b. vernietiging van persoonsgegevens, waarvan de bewaartermijn is overschreden of indien de gegevensverwerking onrechtmatig is.
7. De FG is bevoegd zich te laten vergezellen en bijstaan door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.
8. De FG maakt van de bevoegdheden als bedoeld in dit artikelen slechts gebruik voor zover dit redelijkerwijs voor de uitoefening van de taak noodzakelijk is. Bij gerede twijfel wordt altijd overleg gevoerd met verantwoordelijke voor IBP en zo nodig de verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 4: Weigering

1. Een ieder, die werkzaam is bij en/of in opdracht werkt van de verantwoordelijke, is verplicht aan de FG medewerking te verlenen, die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
2. Indien de medewerking aan de uitoefening van de bevoegdheden van de FG zoals bedoeld in artikel 3, wordt geweigerd, kan het Roelof van Echten College, op een met redenen omkleed verzoek, toestemming verlenen aan de FG de benodigde handelingen zelfstandig uit te voeren in weerwil van de weigering tot medewerking.

3. Het bestuur en/of directie van het Roelof van Echten College wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld over de uitvoering van het bepaalde in dit artikel.

Artikel 5: Geheimhouding

De FG is verplicht tot geheimhouding van alle privacy aspecten die hem op grond van deze regeling bekend is geworden, tenzij de betrokkene in bekendmaking toestemt of tenzij de situatie dit vraagt in het kader van een hoger belang. Bekendmaking vindt dan in eerste instantie plaats aan verantwoordelijke voor IBP, leden van de werkgroep AVG en verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 6: Bescherming

De FG is beschermd tegen ontslag of andere benadelingen die voortvloeien uit het correct uitvoeren van de taken van FG.

Artikel 7: Regeling

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd bij besluit van de Verwerkingsverantwoordelijke.
2. Deze regeling treedt in werking op 25 mei 2018 en zal intern aan het personeel bekend worden gemaakt door publicatie op het personeelsweb.

Vastgesteld door het bestuur van het Roelof van Echten College op 25 mei 2018.